

Thư ký công ty – Nhà chuyên nghiệp về QTCT



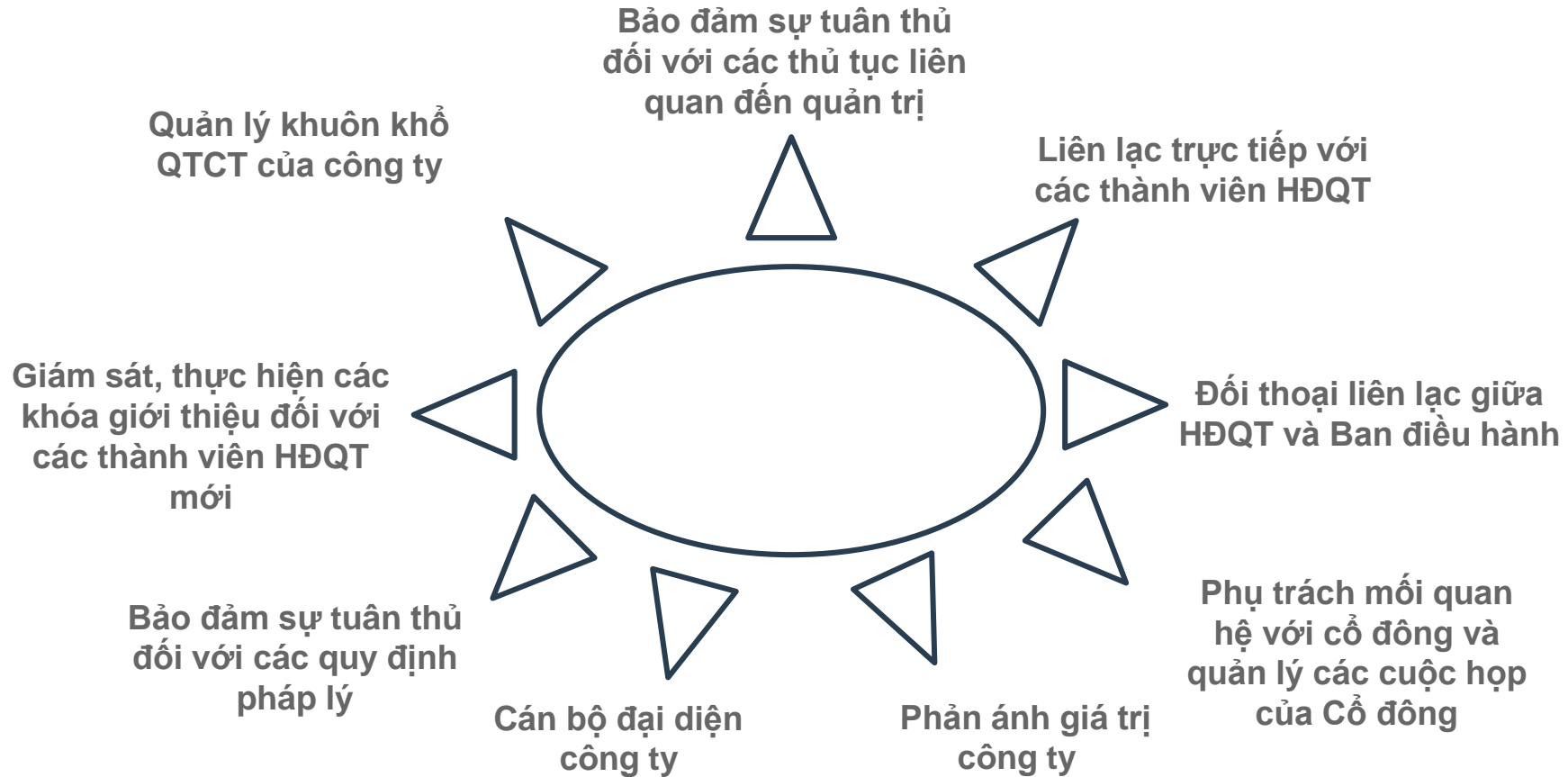
IFC

**International
Finance Corporation**
WORLD BANK GROUP

Ngày nay, vai trò của Thư ký công ty không chỉ là một mà bao gồm nhiều nhiệm vụ và trách nhiệm. Điều này có nghĩa rằng, vai trò của họ chính là trái tim của các hệ thống quản trị tại các công ty và ngày càng nhận được mối quan tâm nhiều hơn.

David Jackson, Thư ký công ty của BP plc (2008)

Vai trò của Thư ký công ty

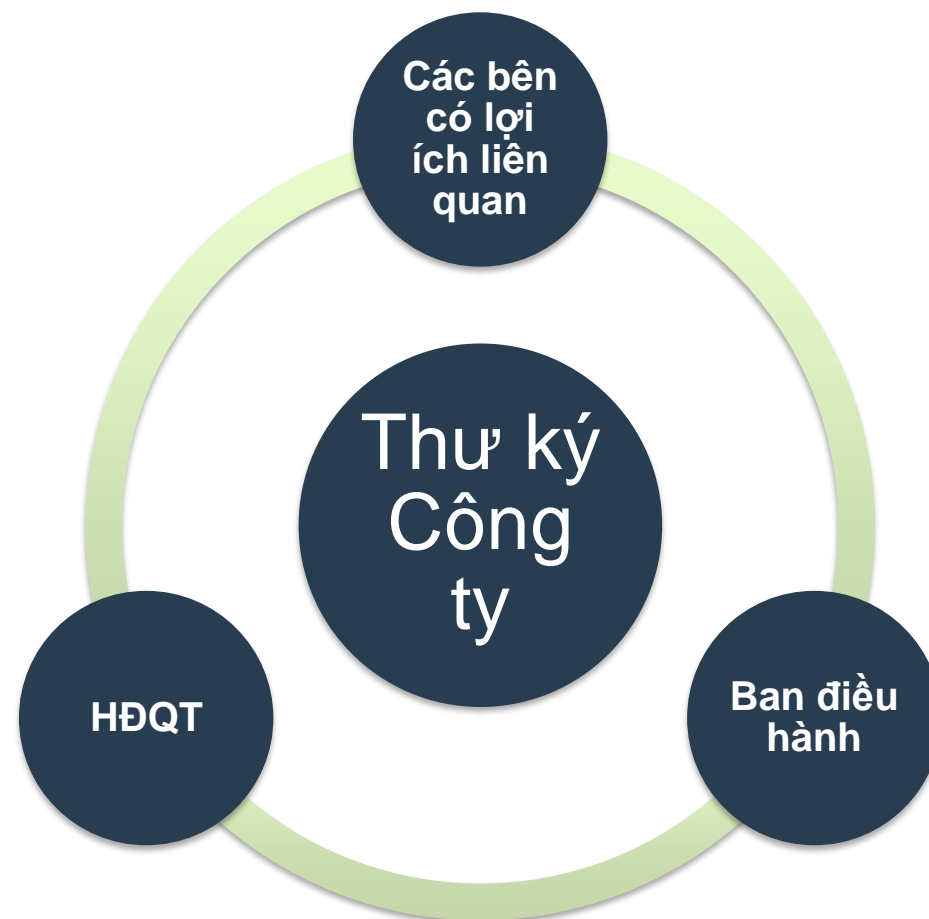


Quản trị, Tư vấn, Truyền thông và Tuân thủ

Thư ký công ty có vị trí cao cấp trong công ty, không phải là một nhân viên thư ký bình thường, và có trách nhiệm trong 4 lĩnh vực chính sau:

- Quản trị
- Tư vấn
- Truyền thông
- Tuân thủ

Thư ký công ty cần nên có các kỹ năng nào để có thể quản lý các mối quan hệ và bất kỳ xu hướng căng thẳng (cạnh tranh) trong mối quan hệ giữa HĐQT, Ban điều hành và các bên có lợi ích liên quan (bao gồm cổ đông)?

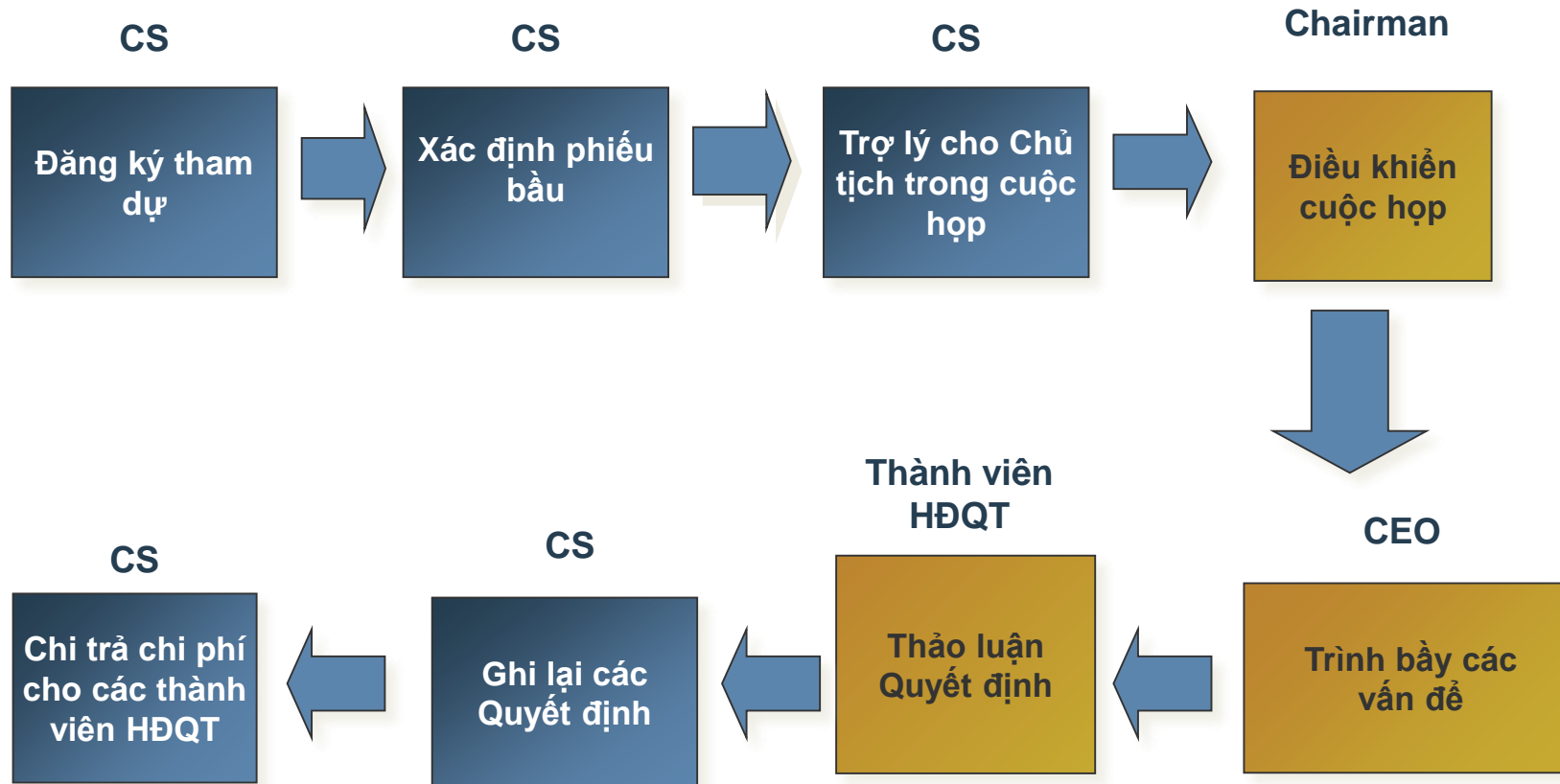


Ví dụ thực tiễn: Lên kế hoạch lịch làm việc của HĐQT

Ví dụ về lịch của HĐQT trong năm



Trong cuộc họp HĐQT





This handbook offers a concise and practical description of how corporate secretaries might carry out their role to improve governance in their organizations.

It can also serve as a guidance tool for both IFC clients and advisory staff to clarify the potentially expansive duties of corporate secretaries and to help them assist corporate secretaries in understanding what skills they require to fulfill their roles.

https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/ifc+corporate/resources/toolkits+and+manuals/the+corporate+secretary+the+governance+professional





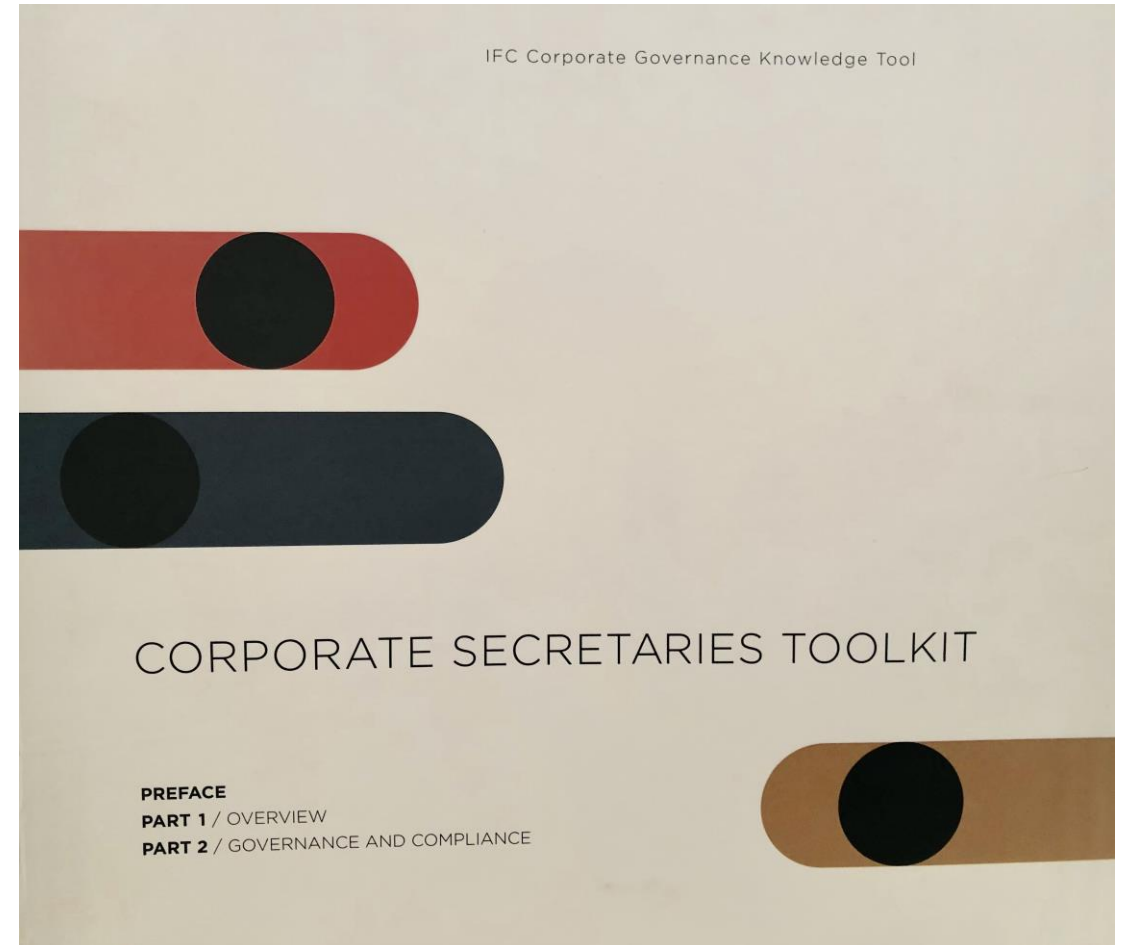
CONTENTS

Chapter	Page
Foreword	v
Acknowledgments	vi
1 Role as a Governance Professional	1
2 Role in Preparing for Meetings	13
3 Role During a Board Meeting	27
4 Role After a Board Meeting	39
5 Role in the Delegation of Authority	47
6 Role in Board Composition and Succession Planning	57
7 Role with Directors	67
8 Role in Board Evaluation	73
9 Role with Shareholders	85
10 Role in Shareholder Meetings	97
11 Role in Strategy, Risk, and Good Corporate Citizenship	111
12 Role in Financial Oversight and Reporting	125
13 Role in Building Ethical Cultures	131
14 Role in Stakeholder Management	141
References	148

https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/ifc+corporate/resources/toolkits+and+manuals/the+corporate+secretary+the+governance+professional

Corporate Secretaries Toolkit

- This Toolkit is based on IFC's publication, the Corporate Governance Board Leadership Training Resources
- Emphasize the CS's roles in developing good corporate governance practices for the company



Corporate Secretaries Toolkit



Corporate Secretaries Training-of-Trainers Program



Thank you!

NANH2@IFC.ORG

<https://www.ifc.org/corporategovernance>